Wniosek „NaprawiaMY z Veolią 2.0.”

1. Tytuł projektu:
2. Lider Grupy Inicjatywnej:

*Prosimy o podanie nazwy organizacji oraz kontaktu do osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie*

1. Grupa Inicjatywna

*Podaj skład Grupy Inicjatywnej, informacje na temat jej poszczególnych członków. Opisz rolę poszczególnych członków Grupy Inicjatywnej.*

1. Krótki opis miejsca, którym dysponuje Grupa Inicjatywna.

*Napisz gdzie będą się odbywały wydarzenia realizowane w ramach kawiarenki naprawczej? Czy jest to miejsce aktywności mieszkańców? Jaki ma potencjał?*

1. Odbiorcy

*Do kogo skierowane są działania w projekcie? Kto będzie końcowym odbiorcą?*

1. Opis działań

*Jakie działania są planowane, z jaką częstotliwością? Prosimy o szczegółowe opisanie planowanych działań i ich harmonogramu.*

1. Diagnoza potrzeb

*Czy potencjalni uczestnicy projektu byli zaangażowani w jego planowanie? Skąd wiesz, że proponowane działania zainteresują uczestników? Dlaczego wybrano akurat takie działania? Na jakie potrzeby odpowiadają?*

1. Wizja

*Krótko opisz pozytywną wizję, do której dążysz za pomocą realizacji planowanych działań. Odpowiedz na pytanie „co by było, gdyby” problemy i potrzeby, na które odpowiadają działania proponowane w tej aplikacji, zostały rozwiązane. Np. na naszym osiedlu większość mieszkańców umie szyć i cerować/ potrafi…. / wie ….. dzięki temu potrafią naprawiać ubrania/szanują rzeczy, które mają/ mniej ubrań ląduje na śmietniku.*

1. Korzyści dla społeczności z zaplanowanych działań

*Jak na realizacji projektu skorzysta społeczność lokalna? Jakie korzyści z jego realizacji będą mieli poszczególni partnerzy? Co zmieni się w społeczności na lepsze?*

1. Koalicja

*Opisz plan budowania i rozwoju koalicji oraz mobilizacji społeczności lokalnej. Jakie instytucje, grupy i osoby będą włączane do działania? Kto może być potencjalnym partnerem, współpracownikiem i sojusznikiem projektu? Co może wnieść do partnerstwa?*

1. Jak mieszkańcy będą angażowani w projekt na poszczególnych jego etapach?

*Prosimy o podanie konkretnych sposobów na włączenie mieszkańców uwzględniając stan epidemii.*

1. Planowane rezultaty projektu

*Opisz planowane rezultaty projektu, zarówno ilościowe (wymierne, policzalne wyniki działań), jak i jakościowe (trwały wpływ działań, zmiany, jakie zajdą dzięki realizacji projektu).*

1. Promocja

*Opisz planowane sposoby komunikacji i promocji projektu. Opis powinien uwzględniać promocję programu „NaprawiaMY z Veolią” (dotarcie do jak największej liczby mieszkańców), promocję projektu oraz promocję Veolii jako firmy wspierającej zrównoważony rozwój.*

1. Budżet

*Prosimy o rozpisanie budżetu wnioskowanej dotacji i budżetu projektu według załączonego wzoru.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L. poz. | Kategoria kosztów | Jednostka | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy | Razem z dotacji | Z innych środków (opcjonalnie) | Udział procentowy\* |
| Pozycja |
| KOSZTY PROGRAMOWE | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH | | | |  |  |  |
| KOSZTY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACYJNE | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH | | | |  |  |  |
|  | KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ | | | |  |  |  |

\*suma kosztów zarządzania i administracyjnych nie może przekroczyć 15% dotacji